

THÔNG BÁO
Về việc hoán đổi ngày làm việc và nghỉ lễ Quốc khánh 2/9

*Căn cứ Quy định của Nhà nước về việc nghỉ Lễ, Tết cho người lao động;
Căn cứ Nội quy lao động của Nhà trường;
Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027 đã được Hiệu trưởng phê duyệt;
Căn cứ tờ trình số 76/TTr-CĐCNTT ngày 21/8/2026 về việc đề xuất hoán đổi ngày làm việc dịp Quốc khánh năm 2026 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.*

Nhà trường thông báo đến toàn thể Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên và Học sinh, Sinh viên về lịch làm bù và nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- ❖ Toàn thể CB-GV-NV và HSSV được nghỉ **03 ngày liên tục**, từ ngày **31/8/2026 (Thứ Hai)** đến hết ngày **02/9/2026 (Thứ Tư)**. Trong đó:
 - Nghỉ hoán đổi ngày làm việc: **Thứ Hai, ngày 31/8/2026;**
 - Nghỉ lễ Quốc khánh theo quy định: **Thứ Ba, ngày 01/9/2026 và Thứ Tư, ngày 02/9/2026.**

2. Thời gian làm việc bù

- ❖ Toàn thể Cán bộ – Giảng viên – Nhân viên thực hiện làm bù cho ngày Thứ Hai (31/8/2026) vào **02 buổi chiều Thứ Bảy**, cụ thể:
 - **Chiều Thứ Bảy, ngày 29/8/2026**
 - **Chiều Thứ Bảy, ngày 05/9/2026**
- ❖ Ngày **03/9/2026 (Thứ Năm)**, toàn thể CB-GV-NV và HSSV trở lại làm việc, học tập bình thường.

3. Công tác bảo đảm an toàn, an ninh trật tự

Để đảm bảo an ninh trật tự và an toàn tài sản trong các ngày nghỉ, yêu cầu các Đơn vị ngắt cầu dao điện và niêm phong phòng làm việc giao cho Tổ Bảo vệ. Tổ Bảo vệ đảm nhận phân công trực vào ngày nghỉ, nếu có sự cố phải kịp thời báo cáo tình hình cho Lãnh đạo Nhà trường.

Đề nghị các Đơn vị, Phòng, Khoa, Trung tâm và toàn thể Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên chủ động sắp xếp công việc, thực hiện đúng lịch làm việc và nghỉ lễ theo thông báo./.

Nơi nhận:

- P. ĐT, P. CTSV (t/b HSSV);
- P. TT (đăng website);
- CB-GV-NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Lê Vũ Hùng